



# 1 Découvrez votre nouvel espace personnel retraite : un outil pensé pour vous simplifier la vie

Bienvenue dans votre **nouvel espace assuré Retraite** : une plateforme modernisée, plus intuitive et sécurisée, conçue pour répondre à vos besoins.



### Navigation simplifiée

Retrouvez toutes vos informations essentielles en quelques clics grâce à un tableau de bord clair et organisé.



### Des services pratiques

Que ce soit pour consulter vos droits, simuler votre retraite, ou suivre vos démarches, tout est à portée de main.



### Une sécurité renforcée

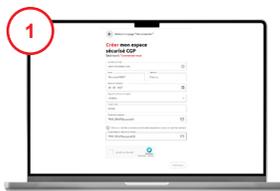
Vos données personnelles sont précieuses. Avec des outils comme la double authentification, vous pouvez naviguer en toute sérénité.



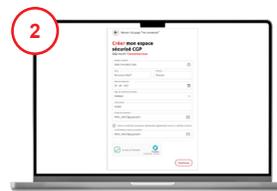
Si vous possédez déjà un compte personnel, il vous suffit d'utiliser votre identifiant et votre mot de passe habituel pour vous connecter à votre nouvelle interface.

## 2 Comment créer votre espace personnel ?

Accéder à votre espace n'a jamais été aussi simple :



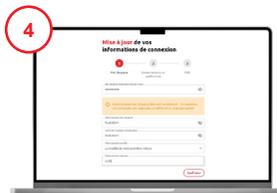
**Rendez-vous sur la page d'accueil du site.**  
Cliquez sur **"Inscrivez-vous"**, puis sur **"Créer mon espace sécurisé CGP"**.



**Renseignez vos informations**  
Saisissez vos informations personnelles, votre n° d'affilié CGP et indiquez un email valide qui servira à sécuriser votre accès.



**Activez votre compte**  
Un mot de passe provisoire vous est adressé sur l'adresse de messagerie renseignée précédemment. Lors de votre première connexion, vous devrez le modifier et définir vos consentements et préférences.



**Choisissez votre mot de passe**  
Créez un mot de passe sécurisé avec au moins 10 caractères, incluant des majuscules, chiffres et symboles.

### DOUBLE AUTHENTIFICATION

### NOUVEAUTÉ



### Une garantie supplémentaire pour votre tranquillité

Lors de votre connexion, vous recevrez un code unique à usage temporaire (valable 10 min) par email. Cette étape garantit que vous seul pouvez accéder à votre espace personnel.

*Besoin d'aide ? Nos conseillers sont disponibles (du lundi au vendredi de 9h à 12h) pour vous accompagner pas à pas.*

Le service retraite reste joignable

☎ 01 44 76 12 00 ✉ [retraite.cgp@eps.caisse-epargne.fr](mailto:retraite.cgp@eps.caisse-epargne.fr)



### 3 Les services proposés dans votre espace personnel retraite

Organisés en 4 blocs, nous mettons à votre disposition des outils pratiques pour gérer votre retraite en quelques clics !



#### Tableau de bord personnalisé

Visualisez vos droits et vos démarches en cours d'un seul coup d'œil.



#### Mise à jour de vos informations

Changez facilement vos coordonnées bancaires ou personnelles en cas d'évolution.



#### Accès rapide à vos documents

Téléchargez vos notifications de droits, décomptes de prestations, attestations fiscales ou justificatifs en quelques clics.



#### Suivi en temps réel

Vérifiez l'état de vos demandes (liquidation, etc.) directement depuis la rubrique "Mes démarches".



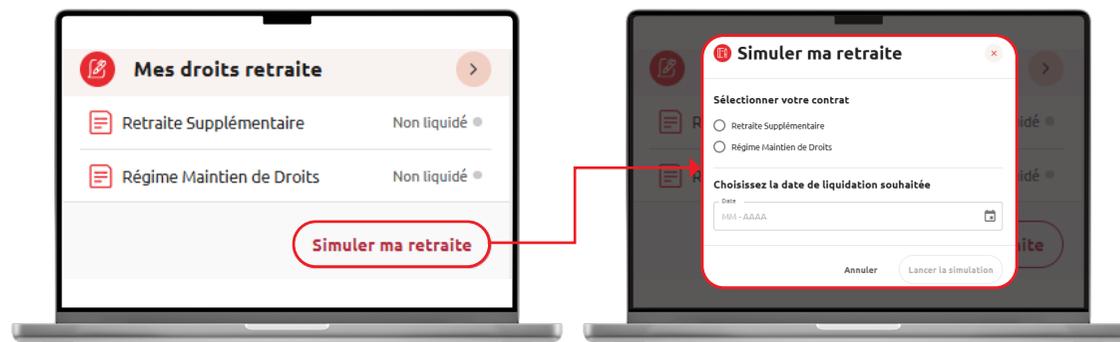
Rejoignez-nous sur

<https://www.ensembleprotectionsociale.fr/espacePerso.aspx> pour découvrir dès aujourd'hui un espace qui vous accompagne à chaque étape de votre parcours.

## 4 Comment faire votre simulation ?

Planifiez votre avenir dès maintenant ! Grâce à l'outil de simulation, vous pouvez obtenir une estimation personnalisée de vos droits :

- 1 Connectez-vous à votre espace et cliquez sur "Simuler ma retraite" depuis le tableau de bord.
- 2 Renseignez les informations demandées, comme la date à laquelle vous envisagez de partir à la retraite.
- 3 Visualisez en quelques instants une estimation détaillée de vos prestations, y compris les éventuelles réversions si elles s'appliquent.



Cet espace est conçu pour être **entièrement sécurisé**.



## 5 NOUVEAUTÉ Comment faire votre liquidation ?

Un processus simple et intuitif pour activer votre retraite CGP :

- 1 Accédez à **“Mes droits retraite”**, puis sélectionnez **“Liquidier mon contrat”** (Régime de Maintien de Droits et/ou Retraite Supplémentaire selon votre situation).
- 2 Vos informations personnelles sont déjà pré-remplies (vous pouvez les modifier si elles ne sont pas à jour). Saisissez ensuite la date d'effet souhaitée ainsi que les options de liquidation.
- 3 Choisissez ou non l'option de **réversion** et prenez connaissance du montant de votre pension personnelle CGP et de celle de votre réversataire potentiel selon l'option choisie.
- 4 **Signature électronique** : Validez votre demande avec notre partenaire DocuSign pour un traitement rapide et sécurisé.
- 5 Transmettez vos pièces justificatives directement en ligne (par exemple : notification de retraite, IBAN, pièce d'identité...)
- 6 A l'issue de la démarche, votre demande de liquidation sera en attente de traitement. Vous pourrez reprendre la transmission des autres pièces attendues sous un délai maximum de 3 jours ouvrés depuis la rubrique **“Mes pièces attendues”** de votre espace personnel.



La demande peut être mise en pause et reprise ultérieurement. Elle est sauvegardée durant une période de 30 jours. Vous pouvez la reprendre directement depuis le tableau de bord.

## 6 Les démarches à votre disposition

Votre espace personnel vous permet également de gérer facilement d'autres démarches importantes :



### Téléchargement d'attestations

Obtenez rapidement vos documents fiscaux ou justificatifs.



### Mise à jour de vos coordonnées

Assurez-vous que vos informations postales et/ou bancaires soient toujours à jour pour éviter tout retard dans vos versements.



Chaque fonctionnalité est conçue pour vous offrir un accompagnement complet et simplifier la gestion de votre retraite au quotidien.

**La liste de l'ensemble des démarches réalisables est accessible via le menu “Autre demande”.**

